



fondo
sociale europeo



REGIONE PIEMONTE
AGENZIA PIEMONTE LAVORO
CENTRI PER L'IMPIEGO



Modulo di richiesta organizzazione iniziativa territoriale

(da inviare via e-mail all'indirizzo: segreteria@iolavoro.org entro il 3 aprile 2018)

Comune/Ente locale _____

Data evento proposta _____

Orario _____

Location _____

Indirizzo della location _____

(allegare una planimetria degli spazi a disposizione)

Centro per l'impiego di
riferimento _____

Referente per la segreteria organizzativa locale _____

(il referente dovrà interfacciarsi per informazioni di carattere organizzativo e operativo con la segreteria
organizzativa di IOLAVORO)

Contatti diretti: _____

in collaborazione con:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

- telefono _____
- indirizzo e-mail _____

Soggetti partner / promotori dell'iniziativa (*inserire le diciture corrette che verranno utilizzate per il materiale promozionale*)

Tipologia di manifestazione: modalità elevator pitch

Elevator pitch Presentazioni dell'azienda e delle figure ricercate con possibilità, al termine, di raccogliere i CV dei candidati interessati ed effettuare un breve colloquio conoscitivo.

La durata della presentazione è di circa 20 minuti così suddivisi: 10 minuti per presentare brevemente l'azienda, le figure ricercate e le modalità di inoltro delle candidature e 10 minuti per rispondere ad eventuali domande del pubblico. Al termine della presentazione l'azienda avrà a disposizione altri 30 minuti per incontrare i candidati interessati e raccogliere i CV dei candidati.

Le presentazioni verranno calendarizzate ogni 30 minuti nel caso in cui la location disponga di salette in cui l'azienda potrà incontrare i candidati a seguito della presentazione.

Nel caso in cui si disponga soltanto della Sala adibita alle presentazioni Elevator pitch sarà necessario prevedere una presentazione ogni ora (30 minuti per la presentazione, 30 minuti per l'incontro con i candidati)

durata dell'iniziativa: _____

Spazi a disposizione:

- Spazio da allestire (indicare dimensioni)

- Sala per presentazioni elevator pitch (30 posti) N. _____
- Saletta / box colloqui (10 posti) N. _____
- Sala conferenze (30 posti) N. _____
- Altro (specificare)

Arredi a disposizione

Indicare gli arredi disponibili nel caso in cui le sale siano già provviste degli arredi necessari (tavolo incontro, sedie)

Opzioni facoltative da attivare

Enti di formazione

- **Modalità Elevator pitch** (presentazione dei corsi di formazione)
- **Modalità laboratori/orientamento ai mestieri** (stand allestiti per attività dimostrative)

Ricordiamo che la partecipazione alle iniziative IOLAVORO territoriali da parte di aziende e visitatori è completamente gratuita. Nessuna somma potrà essere richiesta.

Altre prestazioni/forniture di servizi a carico dell'Ente locale (descrivere altri servizi di cui si farà carico l'Ente locale)

Responsabile _____

Ente _____

Data

Firma

Per assistenza e informazioni: IOLAVORO - Segreteria organizzativa - Agenzia Piemonte Lavoro
Tel: 011 22 71 158 / 159 e-mail: segreteria@iolavoro.org

